

Šolsko leto
2021/2022

Publikacija



OŠ Preserje pri Radomljah

Pelechova c. 83, 1235 Radomlje

Šolsko leto 2021/2022

Vsebina publikacije

Vsebina publikacije	1
OSNOVNI PODATKI.....	2
PREDMETNIK	3
IZBIRNI PREDMETI.....	4
Obvezni izbirni predmeti v zadnji triadi	4
Neobvezni izbirni predmeti v drugi triadi	4
ŠOLSKI KOLEDAR.....	5
SODELOVANJE S STARŠI	6
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE.....	7
ŠOLSKA KNJIŽNICA	9
Učbeniški sklad	9
DNEVI DEJAVNOSTI	9
ŠPORTNA TEKMOVANJA	9
ŠOLSKA PREHRANA	10
ZDRAVSTVENI PREGLEDI.....	10
SKRB ZA ČISTOČO	11
GARDEROBNE OMARICE – PRAVILA	11
VARNA POT V ŠOLO	11
ŠOLSKI PREVOZ	12
NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV	12
SVETOVALNA SLUŽBA	13
INDIVIDUALNO DELO.....	13
MERILA KAKOVOSTNE GLASSERJEVE ŠOLE	14
MODRA SOBA	14
ŠPORTNO VZGOJNI KARTON	15
ŠOLSKI SKLAD	16
DOKUMENTI ŠOLE.....	17

OSNOVNI PODATKI

OŠ Preserje pri Radomljah
Pelechova cesta 83
1235 Radomlje

Ravnateljica:	Ana Nuša Kern
Pomočnica ravnateljice:	mag. Jasmina Pogačnik, Tina Verbančič
Tajnica:	Sabina Roglič
Računovodkinji:	Maja Gorenc, Mateja Rednak

Telefon: 01 444 05 55

Podračun pri UJP: 0122-3603-0649-682

Elektronska pošta: tajnistvo@os-preserjeradomlje.si

Spletna stran: www.os-preserjeradomlje.si

Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Svet šole ima štiriletni mandat; sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov, skupaj 36 predstavnikov. Vodi ga predsednik, ki ga izvolijo na svojem prvem sestanku.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Parlament učencev skliče ravnatelj šole vsaj dvakrat v šolskem letu.

Šolski okoliš zajema naselja Radomlje, Rova, Žiče, Zagorica, Dolenje, Jasen, Kolovec, Hudo, Preserje, Škrjančevo, Homec in Nožice.



PREDMETNIK

Predmet	Tedensko število ur								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A Obvezni program									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji Jezik	–	–	–	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba	–	–	–	2	3	–	–	–	–
Geografija	–	–	–	–	–	1	2	1.5	2
Zgodovina	–	–	–	–	–	1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika	–	–	–	–	–	–	1	1	–
Spoznavanje okolja	3	3	3	–	–	–	–	–	–
Fizika	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Kemija	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Biologija	–	–	–	–	–	–	–	1.5	2
Naravoslovje	–	–	–	–	–	2	3	–	–
Naravoslovje in tehnika	–	–	–	3	3	–	–	–	–
Tehnika in tehnologija	–	–	–	–	–	2	1	1	–
Gospodinjstvo	–	–	–	–	1	1.5	–	–	–
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbrani predmet 1	–	–	–	–	–	–	2/1	2/1	2/1
Izbrani predmet 2	–	–	–	–	–	–	1	1	1
Izbrani predmet 3	–	–	–	–	–	–	1	1	1
Oddelčna skupnost	–	–	–	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B Razširjeni program									
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

IZBIRNI PREDMETI

V drugi triadi učenci po želji lahko izberejo največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Predmet je ocenjen in vpisan v spričevalo.

V zadnji triadi 9-letne OŠ učenci izbirajo različne izbirne predmete.

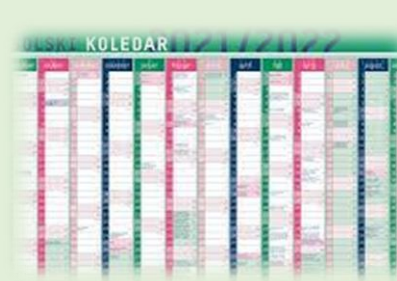
Skupine s področja računalništva, športa, prehrane, tehnike in tehnologije se lahko delijo, če je v skupini več kot 20 učencev.

Obvezni izbirni predmeti v zadnji triadi

Šolsko novinarstvo	ŠNO	Pogačnik Jasmina
Likovno snovanje II	LS II	Novak Maja
Vzgoja za medije: televizija	TEV	Golob Andrej
Nemščina III	NI 3	Žlindra Nataša Žlindra Nataša
Sodobna priprava hrane	SPH	Podgoršek Pina, Osolin Simona
Likovno snovanje I	LS I	Blažun Zornada Maja
Nemščina II	NI 2	Žlindra Nataša
Robotika v tehniki	RVT	Napast Franc
Izbrani šport ODBOJKA	IŠP odb	Kukovec Katja, Šraj Kristan Olga
Urejanje besedil	UBE	Golob Andrej
Nemščina I	NI 1	Žlindra Nataša, Čad Blanka
Računalniška omrežja	ROM	Golob Andrej
Izbrani šport NOGOMET	IŠP nog	Lah Žiga
Šport za zdravje	ŠZZ	Lah Žiga, Šraj Kristan Olga, Kukovec Katja, Grilj Marjan
Načini prehranjevanja	NPH	Škarja Sonja
Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	Juvan Mitja
Gledališki klub	GKL	Renata Špoljar
Šport za sprostitev	ŠSP	Šraj Kristan Olga, Kukovec Katja, Borovnica Marjana, Grilj Marjan, Lah Žiga
Multimedija	MME	Golob Andrej
Obdelava gradiv: les	OGL	Kores Petra

Neobvezni izbirni predmeti v drugi triadi

NIP Nemščina	N2N	Žlindra Nataša
NIP Angleščina	N2A	Puhner Nataša, Aljaž Jure
NIP Tehnika	NTE	Bizalj Vesna, Kores Petra, Juvan Mitja
NIP Šport	NŠP	Borovnica Marjana, Kukovec Katja, Lah Žiga
NIP Računalništvo	NRA	Pajnič Tomaž



ŠOLSKI KOLEDAR

Semestri

1. semester 1. 9. 2021–31. 1. 2022
2. semester 1. 2. 2022–15. 6. 2022 – zaključek pouka za 9. razrede
1. 2. 2022–24. 6. 2022 – zaključek pouka za ostale razrede

Pouk

- Od 1. do 9. razreda pouk poteka v dopoldanskem času.
- Oddelki podaljšanega bivanja potekajo od 12.00 do 17.00.
- Jutranje varstvo je zagotovljeno od 6.15 do začetka pouka.

Počitnice

- Jesenske počitnice od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021,
- novoletne počitnice od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022,
- zimske počitnice od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022,
- majске počitnice od 27. 4. 2022 do 2. 5. 2022.

Vsak učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do 5 dni. **Starši morajo prošnjo nasloviti na gospo ravnateljico teden dni pred odsotnostjo.** Prošnjo učenec lahko odda razredniku, ki jo nato posreduje ravnateljici.

Starše prosimo, da spoštujejo pravilnik zaradi dobrega počutja svojega otroka v šoli.

Popravni izpiti

Od 16. 6. 2022 do 29. 6. 2022 – 1. rok	Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
Od 27. 6. 2022 do 8. 7. 2022 – 1. rok	Predmetni in popravni izpiti za učence 7. in 8. razreda
Od 18. 8. 2022 do 31. 8. 2022 – 2. rok	Predmetni in popravni izpiti za vse učence

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Od 4. maja do 15. junija 2022	Prvi rok za devetošolce
Od 4. maja do 24. junija 2022	Prvi rok za vse ostale
Od 18. avgusta do 31. avgusta 2022	Drugi rok za vse učence



DOPLDANSKI POUK			PODALJŠANO BIVANJE	
URE	TRAJANJE		URE	TRAJANJE
predura	7.30–8.15			
1.	8.20–9.05	malica, 9.05–9.20		
2.	9.20–10.05	malica, 9.45–10.05		
3.	10.25–11.10			
4.	11.15–12.00			
5.	12.05–12.50	prvo kosilo	1.	12.00–12.50
6.	12.55–13.40	drugo kosilo 13.40–14.00	2.	12.50–13.40
7.	14.00–14.45		3.	13.40–14.30
			4.	14.30–15.20
			5.	15.20–16.10
			6.	16.10–17.00

SODELOVANJE S STARŠI

Popoldanske govorilne ure za predmetno stopnjo bodo vsak prvi četrtek v mesecu od 17.00 do 18.30. V mesecu septembru in juniju govorilnih ur ni.

Učitelji imajo govorilne ure za starše tudi v dopoldanskem času.

Za vsak razred so predvideni trije roditeljski sestanki z razrednikom.

Poleg tega bo staršem ponujena možnost, da se udeležijo intenzivnih skupinskih srečanj. V manjših skupinah se bodo srečevali na rednih mesečnih delavnicah in na praktičnih primerih obravnavali načine reševanja vzgojnih vprašanj z odraščajočimi otroki (po teoriji izbire).

Natančen urnik vseh dejavnosti (prijavnice in obvestilo) bodo starši našli na osnovni strani spletne strani šole. Tam bodo dostopali tudi do prijave na delavnice TI.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

Dopoldanske govorilne ure za starše 2021/2022

Razredna stopnja

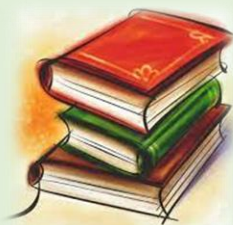
	Učiteljica	Govorilne ure		Vzgojiteljica	Govorilne ure	
		dan	od-do		dan	od-do
1. a	Petra Janežič	pon	13.45–14.30 (zoom)	B. Črnak Rešek	sre	12.10–12.55
1. b	Jure Aljaž	sre	12.00–12.50	B. Črnak Rešek	sre	12.10–12.55
1. c	Monika Švigelj	čet	12.05–12.55	Petra Gostinčar	pon	9.20–10.05
1. d	Katja Jenko	čet	12.00–12.50	Monika Pogačar	pon	12.10–12.55

Učiteljica	Razrednik	Govorilne ure	
		dan	od-do
Jana Oražem	2. a	sre	12.10–12.55
Nataša Lenarčič	2. b	sre	12.10–12.55
Mateja Korošec	2. c	pon	12.50–13.40
Ivica Klopčič	2. d	sre	12.10–12.55
Barbara Hvastija	3. a	tor	12.05–12.55
Lidija Šavli	3. b		
Manca Mihelčič	3. c	tor	12.30–13.15
Nina Mulej	3. d	pon	12.30–13.15
Mateja S. Debevec	4. a	sre	7.30–8.15
Matjaž Ozimek	4. b	čet	7.30–8.15
Katja Saksida	4. c	sre	8.20–9.05
Greta Grošelj	4. d	pon	13.50–14.35
Kristina Ferel	5. a	pet	10.25–11.10
Simona Mauko	5. b	sre	7.30–8.15
Alenka Treven	5. c	sre	7.30–8.15 ali po dogovoru
Bojana Lužar	5. d	čet	7.30–8.15
Marika Prošek	OPB, TJA	tor	11.15–12.00
Nataša Puhner	TJA	čet	12.05–12.55
Nataša Žlindra	N2N	pet	10.25–11.10
Simona Jeran	OPB	tor	11.15–12.00

Predmetna stopnja

Učitelj	Raz.	Predmet	Govorilne ure	
			Dan	od-do
Petra Kores	6. a	MAT, NTE	sre	11.15–12.00
Tanja Kastelic	6. b	SLO	sre	8.20–9.05
Denis Robnik	6. c	GUM, OPB	pon	12.05–12.50
Maja Blažun Zornada	6. d	LUM, LS, OPB	sre	9.20–10.05
Jaka Črešnar	7. a	TJA	sre	9.20–10.05
Katja Kukovec	7. b	ŠPO, IŠP, NŠP, ŠZZ	tor	10.25–11.10
Pina Podgoršek/Ana Marcijan	7. c	NAR, BIO, GOS, SPH	pon	9.20–10.05
Marjana Borovnica	7. d	ŠPO, ŠSP, NŠP,	tor	11.15–12.00
Mateja Jerina	8. a	SLO	tor	9.20–10.05
Alenka Kavka	8. b	TJA	pon	10.25–11.10
Petra Gale Jelenko	8. c	ZGO, UP	čet	9.10–10.00
Polona Torkar	8. d	MAT	čet	9.20–10.05
Žiga Lah	9. a	ŠPO, IŠP, NŠP	pon	8.20–9.05
Vesna Bizalj	9. b	MAT, TIT, NTE	sre	10.25–11.10
Boštjan Domjanič	9. c	SLO	pon	8.20–9.05
Blaž Mikuž	9. d	NAR, BIO, vodja prehrane	pon	11.15–12.00
Andrej Golob		DKE, UBE, TEV, MME, ROM, OPB	čet	9.20–10.05
Anton Brezar		knjižnica	tor	9.20–10.05
Franc Napast		EZR, RVT		
Igor Steiner		ZGO, OPB	pet	10.25–11.10
Jasmina Pogačnik		SLO, ŠNO, pomočnica	čet	9.20–10.05
Juvan Mitja		TIT, NTE, OGU, OGK	tor	11.15–12.00
Karmen Logar		GUM	pon	10.25–11.10
Saša Nosan		TJA	pon	10.25–11.10
Maja Novak		LUM, LS, OPB	sre	8.20–9.05
Simona Osolin		NAR, BIO, SPH, GOS	sre	9.20–10.05
Mateja Peršolja		MAT	pon	10.25–11.10
Nataša Cotman		Na porodniškem dopustu		
Nataša Žlindra		NI, N2N, UP	pet	10.25–11.10
Nika Ponikvar		TJA	tor	8.20–9.05
Olga Šraj Kristan		ŠPO, ŠSP, IŠP, ŠZZ, OPB	sre	10.25–11.10
Renata Špoljar		SLO, GKL, OPB	sre	10.25–11.10
Sonja Škarja		KEM, NPH, GOS	pon	8.20–9.05
Tatjana Ilovar		MAT, UP	tor	9.20–10.05
Tomaž Pajnič		NRA	sre	8.20–9.05
Urša Zore		SLO	pon	11.15–12.00
Žiga Škufca		GEO	sre	11.15–12.00
Maja Maze		MAT, FIZ, UP	pon	12.05–12.50
Marjan Grilj		ŠPO, ŠZZ, ŠSP, OPB	tor	10.25–11.10

ŠOLSKA KNJIŽNICA



Šolska knjižnica je prostor, kjer se odpirajo mnoga vrata na poti k znanju. Bogastvo knjižnice je namenjeno prav vsem, le od nas je odvisno, kolikšen del tega bogastva si bomo vzeli.

Knjižnica je za učence odprta **od 7.30 do 8.15**, med odmori in **po pouku do 14.30**. Čitalnica je odprta vsak dan **od 7.30 do 14.00**, razen kadar poteka v knjižnici pouk.

Urnik in natančna navodila o delovanju knjižnice so zapisana na vratih in objavljena na šolski spletni strani.

Učbeniški sklad

Učenci od 1. do 9. razreda si v knjižnici lahko za eno šolsko leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki ga finančno podpira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je brezplačna za vse učence.

Učenci si izposodijo komplet za razred, ki ga obiskujejo. **Celoten komplet učbenikov vrnejo ob koncu šolskega leta.**

DNEVI DEJAVNOSTI

Predmetnik 9-letne osnovne šole predvideva dneve, ki imajo drugačno vsebino in so drugače organizirani kot redni pouk. To so kulturni, naravoslovni, športni ter tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa.

ŠPORTNA TEKMOVANJA

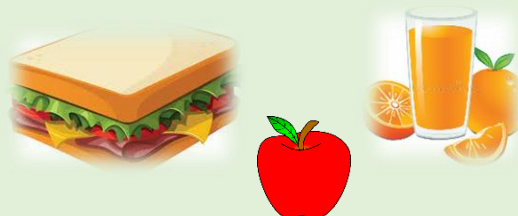
Športna tekmovanja razpisujejo Zavod za šport Domžale (prvi in drugi nivo), Zavod za šport Slovenije in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (četrtfinale, polfinale, finale državnega tekmovanja med OŠ).

Razpisi tekmovanj so objavljeni v reviji za šport otrok in mladine, *Šport mladih*.

Prijavijo se lahko učenci od 1. do 9. razreda pri učiteljih športne vzgoje



ŠOLSKA PREHRANA



V šoli zagotavljamo malico vsem učencem. Otroci se lahko naročijo tudi na kosila, ki jih strežemo od 12.00 do 14.00.

Prehrano in druge stroške (šola v naravi, učbeniški sklad, prevozi in drugo) obračunava računovodstvo šole. Položnice za prehrano bodo izdane do 15. dne v mesecu. Rok plačila je 8 dni. Starši dobite vse **informacije** v zvezi s položnicami v računovodstvu šole pri ge. Maji Gorenc na telefonsko številko: **444 05 42**

Zaradi novih postopkov vodenja evidenc odsotnosti je pomembno, da odjavo od prehrane prijavite dan prej oziroma do 7.30 zjutraj. Po tem terminu odjave ne bomo upoštevali.

Odjave in prijave na posamezne obroke sprejemamo po elektronski pošti na naslov: solski.obroki@os-preserjeradomlje.si in telefonsko številko: **040 757 433**.

Starše vljudno prosimo, da poravnajo svoje obveznosti do šole, sicer bomo prisiljeni dolg izterjati.

Cena šolske prehrane:

zajtrk	0,90 €
malica	0,90 €
kosilo: 1., 2. razred	2,60 €
3.–6. razred	2,90 €
7.–9. razred	2,99 €
popoldanska malica	0,90 €

ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Sistematski zdravstveni pregledi so za učence obvezni. Pregledata jih zdravnik in zobozdravnik v Zdravstvenem domu Domžale. Med šolskim letom bodo učenci od 1. do 5. razreda vključeni v akcijo *Čisti zobje*.

Na 1. roditeljskem sestanku boste starši, ne glede na obvezen značaj zdravstvenih pregledov, podpisali obrazce, s katerimi boste dovolili zdravstvene preglede in druga testiranja vašega otroka.

Cepljenje otrok v osnovni šoli je predvideno za 1., 3., 6. in 8. razrede.

Že nekaj let je omogočeno brezplačno cepljenje za deklice proti humanemu papiloma virusu. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu. Cepljenje je prostovoljno in brezplačno za deklice in njihove starše.

SKRB ZA ČISTOČO

Vse starše obveščamo, da jih bomo v primeru, ko bomo opazili, da ima otrok **uši**, poklicali, da odpeljejo otroka domov. **Želimo, da je otrok doma, dokler uši in gnide niso popolnoma odstranjene.**

Velikokrat se pojavijo tudi podančice (gliste), zato starše prosimo, da se pogovorijo o osebni higieni, umivanju rok in striženju nohtov.



GARDEROBNE OMARICE – PRAVILA

Ob prehodu v 4. razred odložijo učenci svojo garderobo v garderobne omarice v starem delu šole.

Garderobne omarice se zaklepajo, tako da učenci **prinesejo lastno obešanko** in sami skrbijo za ključ. Garderobno omarico imajo v uporabi vsa leta do odhoda v srednjo šolo.

Pred zimskimi in poletnimi počitnicami spraznijo ter pospravijo omarico in odnesejo ključavnico, da lahko omarice očistimo.

V primeru, da učenec pozabi ključ, lahko ta dan odloži garderobo v rezervno omarico, tako da zaprosi za ključ v tajništvu.

Kadar učenec pozabi ključ več dni zapored, o tem obvestimo starše, saj bomo morali ključavnico na silo odpreti. Enako bomo ravnali v primeru, ko učenec ključ izgubi.

Šola za vsebino omaric ne odgovarja.

Učenci bodo morali sami poskrbeti za prinašanje in hranjenje ključa.

VARNA POT V ŠOLO

56. člen Zakona o osnovni šola nalaga obveznosti tudi staršem in pravi:

»Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šole, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka. Otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, vendar le v območju umirjenega prometa.«

Z otrokom se pogovorite o varni poti v šolo in domov ter o obnašanju na cesti. Otroku priskrbite odbojna odsevna sredstva, da bo v mraku, megli in snegu dobro viden.

S kolesom se lahko učenec vozi šole, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu. Kolo mora biti za vožnjo pravilno opremljeno (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa). Učenec mora biti obvezno opremljen s kolesarsko čelado. **Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev.**

Zaradi zagotavljanja varnosti šoloobveznih otrok je vožnja v šolo **z motornim kolesom in s kolesom z motorjem nezaželena.**

Učenci predmetne stopnje morajo zapustiti šolske prostore takoj po končanem pouku.



ŠOLSKI PREVOZ

Za učence, ki prihajajo v šolo iz krajev Zagorica, Dolenje, Žiče, Rova in Hudo, je organiziran šolski prevoz. Stroške teh prevozov pokriva občina Domžale. S prevoznikom je možen tudi dogovor o prevozu ostalih učencev iz drugih smeri – te prevoze plačajo starši sami.

Do prihoda šolskega prevoza ali staršev otroci mirno počakajo na prevoz na parkirnem prostoru.

Natančen vozni red bo objavljen septembra na naši spletni strani: <http://www.os-preserjeradomlje.si/> – rubrika Učenci – Šolski prevozi.

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV

UČITELJI

Učitelji predmetne stopnje dežurajo v dnevih v tednu, za katere so zadolženi.

Učitelji razredne stopnje so ves čas z razredom ter opravijo le dežurstvo ob prihodu in odhodu učencev.

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo od 7.30 do 14.00 na hodniku, garderobah, stopniščih, učilnicah, jedilnici in preddverju.

Ob 8.15 spustijo učence v šolo in nadzorujejo njihovo prihajanje. Pet minut pred začetkom pouka so učenci v učilnicah in se pripravljajo na pouk. Dežurni učitelji dajo navodila za delo dežurnim učencem. Med odmori obhodijo hodnik, garderobe, stopnišča, stranišča, učilnice in jedilnico. Učence spremljajo tudi pri kosilu. Na dežurni list vpišejo morebitne posebnosti tistega dne. Vpišejo tudi učence, ki so kršili šolska pravila, in se podpišejo.

UČENCI

Razpored dežurnih učencev določijo razredniki in učenci ga ne smejo spreminjati. Vsaka sprememba je dovoljena samo v dogovoru z razrednikom. Dežurstvo se prične ob 8.10 in konča ob 14.00 ter poteka pod nadzorstvom dežurnega učitelja.

Dežurstvo lahko opravlja učenec, ki nima negativnih ocen; pomembno je tudi, da se primerno vede. Če temu ne zadosti, ima razrednik pravico, da ga ne razporedi.

Ker je dežurni prvi, ki ga obiskovalec sreča, ga mora prijazno pozdraviti in povprašati, kam želi in kako mu je ime. Pri tem mora biti vljuden, prijazen in spoštljiv.

Pred nastopom dežurstva učenec v tajništvu dobi list dežurnega učenca in napotke za delo. List je dokument na katerega **čistljivo** vpisuje obiskovalce šole, zamudnike ...

Učenci 7. razredov so dežurni ob glavnem vhodu v prizidku šole.

Dežurni učenec daje obiskovalcem informacije. Vsakega zapiše na list in zabeleži njegov čas prihoda in odhoda. V primeru, da obiskovalec noče sodelovati z dežurnim učencem, le-ta pokliče najbližjega dežurnega učitelja ali to sporoči v tajništvo. Poleg tega na list dežurstev zapisuje zamudnike. Zabeleži njihova imena in čas prihoda v šolo.

V letošnjem šolskem letu se dežurstvo učencev ne izvaja zaradi epidemije koronavirusa.

SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe poteka vsak dan od 7.30 do 14.30. Psihologinja, ga. Ana Aškerc, ureja naslednja področja:

- vpis v 1. razred osnovne in 1. letnik srednje šole,
- vodenje regresirane prehrane,
- pogovori s posamezniki,
- sodelovanje z razredniki,
- delo s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- tečaj o učenju.

Nekdanja svetovalna delavka Metka Čižmek je avtorica publikacije o učenju, ki jo vsako leto prejmejo prvošolci.

INDIVIDUALNO DELO

Na šoli je organizirana individualna oblika dela in delo v manjših skupinah. Takšne oblike dela so namenjene predvsem otrokom, pri katerih se pojavijo težave na različnih področjih: grafomotorika, opismenjevanje, težave pri uporabi pravopisnih pravil, težave pri koncentraciji, pozornosti in pomnjenju ter pri številskih in količinskih predstavah, pri računanju, organizaciji dela, govoru in artikulaciji ter podobnem.

Pomoč otrokom poteka v času pouka v dogovoru z učitelji, tako da z njimi specialna pedagoginja obravnava enako snov kot pri pouku, vendar na drugačen način – z več urjenja ter s poudarkom na urjenju tiste snovi in tistih spretnosti, ki potrebujejo več vaj.

Vrata svetovalne službe so vedno odprta tudi za svetovanje otrokom, staršem in vsem, ki si želijo pridobiti nova znanja in informacije s področij, naštetih v uvodu, saj so s skupnimi močmi in sodelovanjem vseh rezultati gotovo boljši, življenje pa bolj prijetno.

MERILA KAKOVOSTNE GLASSERJEVE ŠOLE

(Prirejeno za slovenski prostor.)

Odnosi temeljijo na zaupanju in spoštovanju in vsi disciplinski problemi (ne pa pripetljaji) so odpravljeni.

Poudarek je na popolni učni usposobljenosti; učenci predstavijo ustrezno znanje svojim učiteljem ali izbranim učiteljem – pomočnikom, da so za nalogo ali predmet ocenjeni. Učenci dobijo oceno, ko so usposobljeni. Šolanje zamenja uporabno znanje.

Vsak učenec vsako leto opravi nekaj kakovostnega dela, ki izrazito presega usposobljenost. To delo je lahko opravljeno na različnih področjih. Vsako tako delo prejme oceno 5.

Osebe in učenci se učimo teorije izbire v svojem življenju in pri šolskem delu. Starše spodbujamo k sodelovanju v študijskih skupinah, da bi tudi sami spoznali in uporabljali TI predvsem v svojem osebnem in družinskem življenju.

Rezultat pouka za usposobljenost je znanje, obvladovanje različnih veščin, potrebnih za življenje (branje, pisanje, računanje, nastopanje, argumentirano prepričevanje, strpnost in zmožnost sodelovanja, zmožnost reševanja problemov in konfliktov, humanitarnost). Rezultati znanja so razvidni tudi v doseganju dobrih rezultatov na NPZ.

Ob koncu šolskega leta naj bi se izkazalo, da je to zabavna in prijetna šola, kjer se veliko naučimo/-jo.

Priredila: Ana Nuša Kern, ravnateljica

MODRA SOBA

KAJ JE MODRA SOBA?

Modra soba je prostor za povezovanje učitelja in učenca (nahaja se v prostorih šolske svetovalne službe). To je tudi prostor, ki omogoča opravljanje šolskega dela vsem učencem v istem času, a ne v istem prostoru. Sem pride prav tako učenec, ki v razredu z učiteljem ne najde načina, da bi opravil svoje delo. Tako oba zadovoljujeta svoje potrebe. Učenec ima v tem prostoru možnost, da uredi svoje misli in opravi delo, ki mu ga naloži učitelj.

V modri sobi je učitelj, ki pozna teorijo izbire in se z učencem, ki pride, lahko poveže. Modra soba je tudi prostor, kjer se lahko učenec in učitelj, ki ga je poslal, pogovorita.

KAJ SE DOGAJA V TEM PROSTORU?

Učenec pride v ta prostor z zaposlitvijo, ki jo je dobil od učitelja, ki ga je poslal. Učenec nadaljuje delo, ki bi ga opravil v razredu, in ni prikrajšan za informacije ali učenje.

Učenca sprejme učitelj in mu ponudi pomoč pri delu. Poskuša se povezati z njim, ne rešuje pa težave med učencem in učiteljem, ki ga je poslal. To stori učitelj, ko pride po učenca, se z njim pogovori ali dogovori za pogovor.

Pomembno je, da učenec opravi nalogo, s katero ga je učitelj poslal v modro sobo.

Učenec ne sme biti prikrajšan za učenje in znanje. Učitelj, ki mu je dal zadolžitev, tudi preveri, ali je opravil zadolžitve in ali je razumel zastavljene naloge. V primeru, da jih ni, se pogovorita; učitelj pomaga učencu, da razume naloge in zna.

V pogovoru se učitelj poskuša povezati z učencem in vzpostaviti odnos. Pri tem uporablja sedem dobrih navad: spoštovanje, sprejemanje, dogovarjanje, podpiranje, zaupanje, poslušanje in vzpodbujanje. Poskuša se izogibati nepovezovalnim navadam zunanjega nadzora.

Če učitelj ne more takoj po končani uri govoriti z učencem, naj to stori takoj, ko bo možno.

Učenec se vrne v razred po dogovoru z učiteljem, ki ga je poslal. Lahko se vrne v razred tudi po opravljenem delu, če sta se tako dogovorila.

ŠPORTNO VZGOJNI KARTON

95. člen *Zakona o osnovni šoli* določa, da šole vodijo zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (v nadaljevanju športno vzgojni karton), in sicer za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Zbrane podatke obdelamo na nacionalni ravni in šolam, učencem ter staršem zagotovimo povratno ustno ali pisno informacijo meseca maja ali junija.

Analize zbranih podatkov omogočajo ugotavljanje sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti šolske populacije na nacionalni ravni, kar služi kot strokovna osnova pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno-izobraževalnem področju in širše. V Sloveniji takšno spremljavo opravljamo že osemnajst let.

Z obdelanimi podatki lahko svetujemo učencem, ki to želijo, o njihovem telesnem in gibalnem razvoju. Skozi proces svetovanja lahko sami ali s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Šole zbirajo podatke za podatkovno evidenco, to je športno vzgojni karton, vsako leto meseca aprila za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Če želite, da se otrok ali mladostnik testira za športno vzgojni karton, izpolnite soglasje in ga vrnite šoli. Uporabite ga tudi v primeru, če učenec ne želi več sodelovati v testiranju, ali če se želi kasneje vključiti vanj. To lahko storite kadar koli tako, da na soglasju, ki ga imate doma (nov obrazec dobite tudi pri športnem pedagogu), označite svojo novo odločitev in ga prinesete v šolo.

Evidenca podatkov vsebuje ime in priimek, spol, rojstni datum ter podatke o:

- telesni višini – dolžinski razsežnosti telesa,
- telesni teži – voluminoznosti telesa,
- kožni gubi nadlahti – voluminoznosti telesa,
- dotikanju plošče z roko – hitrosti izmeničnih gibov,
- skoku v daljino z mesta – eksplozivni moči,
- premagovanju ovir nazaj – koordinaciji gibanja telesa,
- dviganju trupa – mišični vzdržljivosti trupa,
- predklonu na klopci – gibljivosti,
- vesi v zgibi – mišični vzdržljivosti ramenskega obroča in rok,

Osební športnovzgojni karton

Datum rojstva		Ime in priimek	
Spol	muški ženski	Šola	
Ime in naslov šole			

Merjenja			Razred / učilnica				
Št.	Opis	Vredn. merjenja					
1	ATV	Telesna višina					
2	ATT	Telesna teža					
3	AKG	Kožni gubi nadlahti					
4	CDR	Dotikanje plošče z roko					
5	SDM	Skok v daljino z mesta					
6	PCN	Premagovanje ovir nazaj					
7	DT	Dviganje trupa					
8	PRB	Predklon na klopci					
9	VZG	Vesa v zgibi					
10	60 m	Tak na 60 m					
11	600 m	Tak na 600 m					

Datum merjenja: _____
 Učitelj(učitelj) šolskega vzgojnika: _____

- teku na 60 m – šprinterski hitrosti,
- teku na 600 m – vzdržljivosti v submaksimalnem kontinuiranem (dalj časa trajajočem) naprežanju.

Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov opravi šola pod vodstvom športnih pedagogov pri rednem pouku. Podatke centralno računalniško obdelamo, vrednotenje obdelanih podatkov pa opravi športni pedagog in jih predstavi maja ali junija, podatke pa posreduje staršem tudi pisno. Kadar koli lahko zahtevate od šole tudi fotokopijo osebnega kartona svojega otroka in izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstvenoraziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta merjenca ni vidna niti ni določljiva.

Učenci dobijo svoj osebni športno vzgojni karton ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju, nato jih uniči.

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem letu 2001/2002 se je Svet staršev OŠ Preserje pri Radomljah odločil oblikovati šolski sklad. Sredstva šolskega sklada so namenjena predvsem dobrodelni dejavnosti – pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem po posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Predstavniki staršev so ugotovili, da šola ponuja pester nadstandardni program, ki ga nekateri otroci zaradi pomanjkanja sredstev, ne morejo koristiti.

Šolski sklad je bil konec leta 2001 ustanovljen v duhu pomoči otrokom, ki bi želeli obiskovati fakultativni pouk jezikov in bi se radi udeležili različnih taborov, a jim zaradi socialnega statusa to ni omogočeno.

Svet staršev je želel dati možnost tudi otrokom, ki so nadpovprečno delavni in uspešni pri šolskem delu, in jim pomagati pri obiskovanju različnih izobraževalnih dejavnosti in programov.

S takimi cilji je šolski sklad začel s svojim poslanstvom.

V vseh teh letih smo realizirali program šolskega sklada in v almanahu, publikaciji in zloženki predstavili poročilo.

KAKO POSTATI ČLAN ŠOLSKEGA SKLADA?

Član šolskega sklada lahko postane vsak, ki prispeva sredstva. Višina sredstev ni pomembna, radi bi dosegli, da postane sklad v resnici šolski, kar pomeni, da vanj prispeva večina naših staršev.

Poslovanje šolskega sklada vodi nadzorni odbor v skladu s Pravili šolskega sklada. Člani nadzornega odbora so naslednji: predsednica Razija Ramčilović, Uroš Lipovšek, Tanja Mrkun, Ervin Lemark, Anita Tomič, Tamara Kotnik, Blanka Čad, Manca Mihelčič, Amanda Pokorn, Olga Šraj Kristan, Ana Nuša Kern.

Nadzorni odbor je oblikoval posamezne stopnje članstva glede na darovana sredstva, vsako leto bodo vsi darovalci imenovani v šolskem almanahu.

Posamezni vložki in nazivi, ki jih le-ti prinašajo:

do 100 €	član sklada
od 101 €-300 €	prijatelj sklada
od 301 €-500 €	podpornik
od 501 €-1000 €	dobrotnik
od 1001 € in več	skrbnik sklada

Sredstva lahko nakažete na podračun pri

UJP:

0122-3603-0649-682

Sredstva pomoči se dajejo na podlagi prošenj staršev, ki jih napišejo na posebne obrazce. Obrazce starši ali otroci lahko dvignejo v tajništvu šole, kjer jih izpolnjene tudi oddajo. Nadzorni odbor zagotavlja varnost osebnih podatkov prosilcev v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Člani nadzornega odbora se bodo sestali ob zaključku koledarskega in šolskega leta.

Med šolskim letom se člani sestajajo po potrebi. V dobro prosilcev so možne tudi korespondenčne obravnave prošenj. Starše posebej prosimo, da navedejo, za kakšen znesek prosijo oz. koliko lahko sami prispevajo k določeni dejavnosti, ki jo bo obiskoval otrok.

Starši so z dopisom obveščeni, kdaj in koliko sredstev je šolski sklad odobril otroku na podlagi prošnje.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z naslednjimi cilji:

- sofinanciranje vsem učencem obisk šole v naravi,
- izvedbo Dneva športa – Z roko v roki nisi sam,
- izvedbo dobrodelnega koncerta,
- skrb za realizacijo dolgoročnega načrta »Pouk na prostem« (projektne načrti za učilnico in pouk na prostem, izvedba),
- vremenska postaja,
- redno izvajanje dobrodelne dejavnosti.

Zadovoljni smo, saj opažamo, da ste starši vsako leto bolj vključeni v naše delo, da cenite naša prizadevanja in da postajamo skupnost, ki skrbi za svoje člane.

Zbiralne akcije odpadnega papirja bodo v vsak mesec.



DOKUMENTI ŠOLE

Na šolski spletni strani <http://www.os-preserjeradomlje.si/pravilniki/> si lahko preberete naslednje pomembne dokumente:

- VZGOJNI NAČRT
- PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
- HIŠNI RED
- PRAVILA o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Preserje pri Radomljah