

**OSNOVNA ŠOLA**  
**Preserje pri Radomljah**

**P R A V I L A**  
**ŠOLSKE PREHRANE**

**V Preserjah, 28. 9. 2015**

# Kazalo

<b>I. UVODNA DOLOČILA .....</b>	<b>3</b>
Šola s pravili šolske prehrane opredeli .....	3
Uporabniki šolske prehrane .....	3
Obveznosti uporabnikov šolske prehrane .....	3
Dejavnosti, povezane s prehrano .....	3
<b>II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE .....</b>	<b>4</b>
Šolska prehrana .....	4
Dietna prehrana .....	4
Druge oblike prehrane.....	4
Izvajalci prehrane.....	4
<b>III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV .....</b>	<b>4</b>
Vsebina obveščanja.....	4
Način obveščanja .....	5
<b>IV. PRIJAVA NA ŠOLSKA PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA .....</b>	<b>5</b>
Prijava .....	5
Preklic prijave in odjava prehrane .....	5
Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom .....	5
Plačilo polne cene obroka .....	6
<b>V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO.....</b>	<b>6</b>
Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice.....	6
Plačevanje prehrane .....	6
Ukrepi zaradi neplačevanja.....	6
<b>VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IN POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ .....</b>	<b>7</b>
Vrste subvencionirane prehrane.....	7
Postopek dodeljevanja subvencije .....	7
<b>VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR .....</b>	<b>7</b>
<b>IX. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE .....</b>	<b>7</b>
Prijava in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane.....	7
Cena prehrane in plačilo .....	7
<b>X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>8</b>
1. Prehodne določbe.....	8
2. Končne določbe .....	8

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l. št. 43, v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet šole Osnovne šole Preserje pri Radomljah na 1. redni seji, dne 28. 9. 2015, obravnaval in sprejel

# **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

## **Osnovne šole**

### **Preserje pri Radomljah**

#### **I. UVODNA DOLOČILA**

##### **1. točka**

**Šola s pravili šolske prehrane opredeli:**

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane in postopek dodeljevanja subvencij,
- spremljanje in nadzor,
- druge uporabniki šolske prehrane,
- prehodne in končne odločbe.

##### **2. točka**

**Uporabniki šolske prehrane** (v nadaljevanju: uporabniki) **so:**

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi,
- zunanji uporabniki.

##### **3. točka**

**Obveznosti uporabnikov šolske prehrane**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s Pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano.

##### **4. točka**

**Dejavnosti, povezane s prehrano**

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane šola opredeli vsako šolsko leto v **letnem delovnem načrtu**.

Razpored obrokov, vzdrževanje reda in čistoče ter kultura obnašanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu.

## II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

### 5. točka

#### Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano,
- druge oblike prehrane.

#### Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi dogovora in pisnega soglasja ali potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

#### Druge oblike prehrane

Šola organizira druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

### 6. točka

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole, v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane se uporablja:

1. Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
2. Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov (Irena Simčič: Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1999).

### 7. točka

#### Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov,
- vodi ustrezne evidence,
- čiščenje in redno vzdrževanje,
- nabavo kuhinjske opreme.

## III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

### 8. točka

#### Vsebina obveščanja

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila,
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister),
- zajtrka, kosila in popoldanske malice, ki jo določi šola.

## 9. točka

### Način obveščanja

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili.

Razredniki seznanijo učence šole s Pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah,
- šolski skupnosti,
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske in spletni strani šole,
- s Pravili šolskega reda.

## IV. PRIJAVA NA ŠOLSKA PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

### 10. točka

#### Prijava

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto,
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil.

### 11. točka

#### Preklic prijave in odjava prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli preklicujejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- v tajništvu šole.

Preklic in odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole.

### 12. točka

#### Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, e-pošti ali osebno v računovodstvu.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure zjutraj.

V primeru, da se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, se za tekoči dan odjavi otroka do 8. ure zjutraj. Učenec ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

### **13. točka**

#### **Plačilo polne cene obroka**

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**, vključno s subvencijo.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

## **V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

### **14. točka**

#### **Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice**

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov,
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

### **15. točka**

#### **Plačevanje prehrane**

Šolska prehrana (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.

### **16. točka**

#### **Ukrepi zaradi neplačevanja**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, šola začne s postopki za poravnavo stroškov šolske prehrane. Vroči jim obvestilo in opomin.

Prav tako prekinemo z izdajo tržnih obrokov.

Za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- računovodkinja,
- organizator šolske prehrane.

## **VI. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IN POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJ**

### **17. točka**

#### **Vrste subvencionirane prehrane**

- subvencija za malico,
- subvencija za kosila.

### **18. točka**

#### **Postopek dodeljevanja subvencije**

Subvencija je vezana na **odločbo o otroškem dodatku**. Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije za malico in kosilo na šolo, saj šola dobi podatke o upravičenosti preko ministrstva. Odločba mora biti veljavna s 1. 9. za tekoče leto, za kar pa morajo poskrbeti starši sami na Centru za socialno delo. Subvencija se lahko dodeli tudi preko šolskega leta.

Višina subvencije je odvisna od trenutne zakonodaje.

## **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

## **IX. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE**

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi in upokojene delavce šole (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

#### **Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane**

Drugi uporabniki lahko koristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročeni obrok hrane v primerni embalaži domov.

### **19. točka**

Cena prehrane in plačilo

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena, ki jo določi šola. Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z:

- nakazilom na račun šole,
- odtegljajem od plače, če so zaposleni v šoli.

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem stroškov za prehrano.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **1. Prehodne določbe**

#### **20. točka**

##### **Vzpostavitev evidence**

Do vzpostavitve enotnega informacijskega sistema za vodenje evidence šole in centralne evidence, ki jo vzpostavi ministrstvo, pristojno za šolstvo, evidenco vodi šola.

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo pridobi od učenca oziroma staršev.

Če učenec oziroma starši teh podatkov ne posredujejo šoli oziroma če šola dvomi o resničnosti navedenih podatkov, jih pridobi pri organu, pristojnem za socialno delo, ki je te podatke dolžan posredovati prednostno in brezplačno.

### **2. Končne določbe**

#### **21. točka**

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta 4. 10. 2010.

#### **22. točka**

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo z 28. 9. 2015.

Številka: 007-776/2015

V Preserjah, 28. 9. 2015

Predsednik Sveta šole:  
Marjana Borovnica