Šolsko leto
2020/2021

Publikacija



OŠ Preserje pri Radomljah

Pelechova c. 83, 1235 Radomlje

Šolsko leto 2020/2021

Vsebina publikacije

Vsebina publikacije 1
OSNOVNI PODATKI 2
PREDMETNIK 3
IZBIRNI PREDMETI 4
Obvezni izbirni predmeti v zadnji triadi 4
Neobvezni izbirni predmeti v drugi triadi 4
ŠOLSKI KOLEDAR 5
ŠOLSKI ZVONEC 6
SODELOVANJE S STARŠI 6
DOPOLDANSKE GOVORILNE URE 7
ŠOLSKA KNJIŽNICA 9
UČBENIŠKI SKLAD 9
DNEVI DEJAVNOSTI 9
ŠPORTNA TEKMOVANJA 9
ŠOLSKA PREHRANA 10
ZDRAVSTVENI PREGLEDI 10
SKRB ZA ČISTOČO 11
GARDEROBNE OMARICE – PRAVILA 11
VARNA POT V ŠOLO 11
ŠOLSKI PREVOZ 12
NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV 12
SVETOVALNA SLUŽBA 13
INDIVIDUALNO DELO 13
MERILA KAKOVOSTNE GLASSERJEVE ŠOLE 14
MODRA SOBA 14
ŠPORTNOVZGOJNI KARTON 15
ŠOLSKI SKLAD 16

OSNOVNI PODATKI

OŠ Preserje pri Radomljah
Pelechova cesta 83
1235 Radomlje

Ravnateljica:	Ana Nuša Kern
Pomočnica ravnateljice:	Metka Čižmek, Jasmina Pogačnik
Tajnica:	Sabina Roglič
Računovodkinji:	Maja Gorenc, mateja Rednak

Telefon: 01**/**722-89-64

Fax: 01/722-77-71

Podračun pri UJP: 0122-3603-0649-682

Elektronska pošta: **tajnistvo@os-preserjeradomlje.si**

Domača stran: www.os-preserjeradomlje.si

Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov, skupaj 28 predstavnikov. Vodi ga predsednik, ki ga izvolijo na svojem prvem sestanku.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Šolski parlament sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli. Parlament učencev skliče ravnatelj šole vsaj dvakrat v šolskem letu.

Šolski okoliš zajema naselja Radomlje, Rova, Žiče, Zagorica, Dolenje, Jasen, Kolovec, Hudo, Preserje, Škrjančevo, Homec in Nožice.

PREDMETNIK

Predmet	**Tedensko število ur**								
A Obvezni program	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r.**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji Jezik	–	–	–	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba	–	–	–	2	3	–	–	–	–
Geografija	–	–	–	–	–	1	2	1.5	2
Zgodovina	–	–	–	–	–	1	2	2	2
Državljanska vzgoja in etika	–	–	–	–	–	–	1	1	–
Spoznavanje okolja	3	3	3	–	–	–	–	–	–
Fizika	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Kemija	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Biologija	–	–	–	–	–	–	–	1.5	2
Naravoslovje	–	–	–	–	–	2	3	–	–
Naravoslovje in tehnika	–	–	–	3	3	–	–	–	–
Tehnika in tehnologija	–	–	–	–	–	2	1	1	–
Gospodinjstvo	–	–	–	–	1	1.5	–	–	–
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbrani predmet 1	–	–	–	–	–	–	2/1	2/1	2/1
Izbrani predmet 2	–	–	–	–	–	–	1	1	1
Izbrani predmet 3	–	–	–	–	–	–	1	1	1
Oddelčna skupnost	–	–	–	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B Razširjeni program									
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

IZBIRNI PREDMETI

V drugi triadi učenci po želji lahko izberejo največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov. Predmet je ocenjen in vpisan v spričevalo.
V zadnji triadi 9-letne OŠ učenci izbirajo različne izbirne predmete. Skupine s področja računalništva, športa, prehrane, tehnike in tehnologije lahko delimo, če je v skupini več kot 20 učencev.

Obvezni izbirni predmeti v zadnji triadi

Daljnogledi in palenti	DIP	Franc Napast
Elektronika z robotiko	EZR	Franc Napast
Gledališki klub	GKL	Jasmina Pogačnik
Izbrani šport (košarka, odbojka)	IŠP	Žiga Lah, Katja Kukovec, Olga Šraj Kristan
Kritično mišljenje	FIK	Andrej Golob
Likovno snovanje I	LS I	Maja Novak
Likovno snovanje II	LS II	Maja Novak
Likovno snovanje III	LS III	Maja Blažun Zornada
Multimedija	MME	Andrej Golob
Načini prehranjevanja	NPH	Sonja Škarja, Ana Marcijan
Nemščina I	NI I	Nataša Žlindra
Nemščina II	NI II	Nataša Žlindra
Nemščina III	NI III	Blanka Čad
Obdelava gradiv: les	OGL	Jelka Frelih
Obdelava gradiv: umetne mase	OGU	Mitja JUvan
Organizmi v naravi in umetnem okolju	ONA	Siona Osolin
Računalniška omrežja	ROM	Andrej Golob
Robotika v tehniki	RVT	Franc Napast
Sodobna priprava hrane	SPH	Ana Marcijan
Šolsko novinarstvo	ŠNO	Jasmina Pogačnik
Šport za sprostitev	ŠSP	Marjana Borovnica, Katja Kukovec, Olga Šraj Kristan,
Šport za zdravje	ŠZZ	Katja Kukovec, Žiga Lah
Urejanje besedil	UBE	Andrej Golob
Verstva in etika 2	VE 2	Boštjan Domjanić

Neobvezni izbirni predmeti v drugi triadi

Nemščina	N2N	Nataša Žlindra
Računalništvo	NRA	Tomaž Pajnič
Šport	NŠP	Marjana Borovnica, Katja Kukovec
Tehnika	NTE	Vesna Bizalj, Petra Kores, Mitja Juvan

ŠOLSKI KOLEDAR

Semestri

1. semester	1. 9. 2020–31. 1. 2021
2. semester	1. 2. 2021–15. 6. 2021 – zaključek pouka za 9. razrede 1. 2. 2021–24. 6. 2021 – zaključek pouka za ostale razrede

Pouk

- Od 1. do 9. razreda pouk poteka v dopoldanskem času.
- Oddelki podaljšanega bivanja od 12.00 do 17.00.
- Jutranje varstvo je zagotovljeno od 6.15 do začetka pouka.

Počitnice

- **jesenske** – ponedeljek 26. oktober 2020 – petek 1. november 2020
- **novoletne** – petek 25. december 2020 – sobota 2. 1. 2021 (S poukom začnemo v ponedeljek, 4. 1. 2021)
- **zimske** – ponedeljek 22. februar 2021 – petek 26. februar 2021
- **prvomajske** – ponedeljek 26. april 2021 – nedelja 2. maj 2021Vsak učenec je lahko na željo staršev odsoten od pouka do 5 dni.

Starši morajo prošnjo nasloviti na gospo ravnateljico teden dni pred odsotnostjo.
Prošnjo učenec lahko odda razredniku, ki jo nato posreduje ravnateljici.

Starše prosimo, da spoštujejo pravilnik zaradi dobrega počutja svojega otroka v šoli.

Popravni izpiti

- 16. 6.–30. 6. 2021 – 1. rok: predmetni in popravni izpiti za učence 9. razredov
- 28. 6.–9. 7. 2021 – 1. rok: predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
- 18. 8.–31. 8. 2021 – 2. rok: predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 3. 5.—15. 6. 2021 - 1. rok za učence 9. razredov,
- 3. 5.—24. 6. 2021 - 1. rok za učence od 1. do 8. razreda
- 18. 8.—31. 8. 2021 – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

ŠOLSKI ZVONEC

DOPLDANSKI POUK			PODALJŠANO BIVANJE	
URE	TRAJANJE		URE	TRAJANJE
predura	7.30 – 8.15			
1.	8.20 – 9.05	malica, 9.05 - 9.20		
2.	9.20 - 10.05	malica, 9.45 – 10.05		
3.	10.25 – 11.10			
4.	11.15 – 12.00			
5.	12.05 – 12.50	prvo kosilo	1.	12.00 - 12.50
6.	12.55 – 13.40	drugo kosilo 13.40 – 14.00	2.	12.50 – 13.40
7.	14.00 – 14.45		3.	13.40 – 14.30
			4.	14.30 – 15.20
			5.	15.20 – 16.10
			6.	16.10 – 17.00

SODELOVANJE S STARŠI

Popoldanske govorilne ure za predmetno stopnjo bodo vsak prvi četrtek v mesecu. V mesecu septembru in juniju govorilnih ur ni.

Učitelji imajo govorilne ure za starše tudi v dopoldanskem času.

Za vsak razred so predvideni trije roditeljski sestanki z razrednikom.

Poleg tega bo staršem ponujena možnost, da se udeležijo intenzivnih skupinskih srečanj. V manjših skupinah se bodo srečevali na rednih mesečnih delavnicah in na praktičnih primerih obravnavali načine reševanja vzgojnih vprašanj z odraščajočimi otroki (po teoriji izbire).
Natančen urnik vseh dejavnosti (prijavnice in podobno) prejmejo starši osebno na začetku šolskega leta.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE ZA STARŠE 2019/2020

Razredna stopnja

	Učiteljica	Govorilne ure		Vzgojiteljica	Govorilne ure	
		dan	od - do		dan	od - do
1.a	Jana Oražem	četrtek	12.05 – 12.50	Barbara Črnak Rešek	četrtek	12.05 – 12.50
1.b	Nataša Lenarčič	četrtek	12.05 – 12.50	Kaja Grčar	četrtek	12.05 – 12.50
1.c	Mateja Korošec	torek	12.05 – 12.50	Monika Pogačar	torek	12.05 – 12.50
1.d	Ivi Klopčič	torek	12.05 – 12.50	Petra Gostinčar	torek	12.05 – 12.50

Učitelj/-ica	Razred/predmet	Govorilne ure	
		dan	od - do
Barbara Hvastija	2.a	torek	10.25 – 11.10
Lidija Šavli	2.b	torek	12.05 – 12.50
Manca Mihelčič	2.c	torek	12.05 – 12.50
Nina Mulej	2.d	torek	12.05 – 12.50
Monika Švigelj	3.a	četrtek	12.05 – 12.50
Petra Janežič	3.b	ponedeljek	14.50 – 15.35
Jure Aljaž	3.c	četrtek	12.05 – 12.50
Maja Zobavnik	3.d	torek	12.05 – 12.50
Kristina Ferel	4.a	petek	10.25 – 11.10
Simona Mauko	4.b	torek	9.20 – 10.05
Alenka Treven	4.c	petek	7.30 – 8.15
Bojana Lužar	4.d	četrtek	8.20 – 9.05
Mateja Szillich Debevec	5.a	sreda	7.30 – 8.15
Greta Grošelj	5.b	ponedeljek	14.00 – 14.45
Katja Saksida	5.c	petek	8.20 – 9.05
Matjaž Ozimek	5.d	četrtek	10.25 – 11.10
Ruška Zupančič	OPB	petek	11.15 – 12.00
Kaja Grčar	OPB	četrtek	12.05 – 12.50
Simona Jeran	OPB	Torek	12.05 – 12.50
Simon Potočnik	OPB	torek	11.15 – 12.00
Igor Steiner	OPB	sreda	11.15 – 12.00
Katja Jenko	OPB	torek	12.05 – 12.50
Barbara Humar Slapnik	OPB	torek	12.05 – 12.50
Nataša Puhner	TJA	četrtek	12.55 – 13.40

Predmetna stopnja

Učitelj/-ica	Raz.	Predmet	Govorilne ure	
			Dan	od – do
Jaka Črešnar	6.a	TJA	ponedeljek	11.15 – 12.00
Katja Kukovec	6.b	ŠPO, NŠP, IŠP, ŠSP, ŠZZ	ponedeljek	11.15 – 12.00
Ana Marcijan	6.c	GOS, SPH, NPH	ponedeljek	10.25 – 11.10
Marjana Borovnica	6.d	ŠPO, NŠP, IŠP, ŠSP	četrtek	10.25 – 11.10
Mateja Jerina	7.a	SLJ	sreda	9.20 – 10.00
Alenka Kavka	7.b	TJA	ponedeljek	10.25 – 11.10
Saša Kosten	7.c	GEO	petek	9.20 – 10.00
Polona Torkar	7.d	MAT	četrtek	9.20 – 10.00
Žiga Lah	8.a	ŠPO, NŠP, IŠP, ŠSP, ŠZZ	petek	10.25 – 11.10
Vesna Bizalj	8.b	MAT, TIT, NTE	četrtek	10.25 – 11.10
Maja Maze	8.c	MAT, FIZ	četrtek	10.25 – 11.10
Blaž Mikuž	8.d	NAR, BIO, šol. prehrana	sreda	10.25 – 11.10
Simona Osolin	9.a	NAR. BIO, GOS, SPH	sreda	11.15 – 12.00
Saša Ozimek Nosan	9.b	TJA	ponedeljek	10.25 – 11.10
Boštjan Domjanić	9.c	SLJ, VE 2	ponedeljek	8.20 – 9.05
Tanja Kastelic		SLJ	četrtek	12.05 – 12.50
Jasmina Pogačnik		SLJ, ŠNO, GKL	petek	8.20 – 9.05
Urša Zore		SLJ	sreda	8.20 – 9.05
Mateja Peršolja		MAT	sreda	9.20 – 10.00
Tatjana Ilovar		MAT, učna pomoč	ponedeljek	10.25 – 11.10
Petra Kores		MAT, NTE	sreda	11.15 – 12.00
Nika Ponikvar		TJA	ponedeljek	11.15 – 12.00
Blanka Čad		ZGO, NI	torek	10.25 – 11.10
Petra Gale Jelenko		ZGO, specialna pedagoginja	po dogovoru	
Jelka Frelih		TIT, OGL,	petek	8.20 – 9.05
Mitja Juvan		TIT, OGU, NTE	četrtek	11.15 – 12.00
Franc Napast		EZR, RVT, DIP	torek	12.05 – 12.50
Nataša Žlindra		NI, N2N, OPB, učna pomoč	ponedeljek	8.20 – 9.05
Denis Robnik		GUM, OPB	sreda	12.05 – 12.50
Karmen Logar		GUM	ponedeljek	11.15 – 12.00
Maja Blažun Zornada		LUM, LS	ponedeljek	12.05 – 12.50
Maja Novak		LUM, LS	četrtek	11.15 – 12.00
Sonja Škarja		KEM, GOS, NPH	ponedeljek	10.25 – 11.10
Andrej Golob		DKE, ROM, MME, UBE, FIK	ponedeljek	9.20 – 10.00
Olga Šraj Kristan		ŠPO, ŠSP, IŠP, OPB	ponedeljek	11.15 – 12.00

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se odpirajo mnoga vrata na poti k znanju. Bogastvo knjižnice je namenjeno prav vsem, le od nas je odvisno, kolikšen del tega bogastva si bomo vzeli.

Knjižnica je odprta za učence: od 7.00 do 8.00, med odmori in po pouku, ob ponedeljkih do 16.00. Natančna navodila in urnik o delovanju knjižnice so zapisana na vratih in objavljena na šolski spletni strani.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci od 1. do 9. razreda si v knjižnici lahko za eno šolsko leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki ga finančno podpira Ministrstvo za znanost, izobraževanje, kulturo in šport. Izposoja učbenikov iz učbeniških skladov, je brezplačna za vse učence.

Učenci si izposodijo komplet za razred, ki ga obiskujejo. **Celoten komplet učbenikov vrnejo ob koncu šolskega leta.**

DNEVI DEJAVNOSTI

Predmetnik 9-letne osnovne šole predvideva dneve, ki imajo drugačno vsebino in so drugače organizirani kot redni pouk. To so kulturni, naravoslovni, športni ter tehniški dnevi. Dnevi dejavnosti so del obveznega programa.

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Športna tekmovanja razpisujejo Zavod za šport Domžale (prvi in drugi nivo), Zavod za šport Slovenije in Ministrstvo za šolstvo in šport (četrtfinale, polfinale, finale državnega tekmovanja med OŠ).

Razpisi tekmovanj so objavljeni v reviji za šport otrok in mladine, *Šport mladih*.

Prijavijo se lahko učenci od 1. do 9. razreda pri učiteljih športne vzgoje

ŠOLSKA PREHRANA

V šoli zagotavljamo malico vsem učencem. Otroci se lahko naročijo tudi na kosila, ki jih strežemo od 12.00 do 14.00.

Prehrano in druge stroške (šola v naravi, učbeniški sklad, prevozi, fakultativni pouk in drugo) obračunava računovodstvo šole. Položnice za prehrano bomo izdajali do 15. dne v mesecu. Rok plačila je 8 dni. Starši dobite vse **informacije** v zvezi s položnicami v računovodstvu šole, **telefon: 72 28 964** pri ge. Maji Gorenc.

Zaradi novih postopkov vodenja evidenc odsotnosti je pomembno, da le-to javite dan prej oziroma do 7.30. ure zjutraj. Po tem terminu odjave ne bomo upoštevali.

Odjave in prijave na posamezne obroke sprejemamo po elektronski pošti na naslov: **solski.obroki@os-preserjeradomlje.si** in na telefon: 040 757 433.

Starše vljudno prosimo, da poravnavajo svoje obveznosti do šole, sicer smo prisiljeni dolg izterjati.

Cena šolske prehrane:

zajtrk	0,80 €
malica	0,80 €
kosilo: 1., 2. razred	2,60 €
3.–6. razred	2,90 €
7.–9. razred	2,99 €
popoldanska malica	0,80 €

ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Sistematski zdravstveni pregledi so za učence obvezni. Pregledata jih zdravnik in zobozdravnik v Zdravstvenem domu Domžale. Med šolskim letom bodo učenci od 1. do 5. razreda vključeni v akcijo *Čisti zobje*.

Na 1. roditeljskem sestanku boste, ne glede na obvezen značaj zdravstvenih pregledov, podpisali obrazce, s katerimi boste dovolili zdravstvene preglede in druga testiranja vašega otroka.

Cepljenje otrok v osnovni šoli je predvideno za 1., 3., 6. in 8. razrede.

Že v lanskem šolskem letu se je začelo brezplačno cepljenje za deklice proti humanemu papiloma virusu. Prvo dozo cepiva bodo deklice prejele ob sistematskem pregledu v 6. razredu. Cepljenje je prostovoljno in brezplačno za deklice in njihove starše.

SKRB ZA ČISTOČO

Vse starše obveščamo, da bomo v primeru, ko bomo opazili, da ima otrok **uši**, poklicali starše, da odpeljejo otroka domov. **Želimo, da je otrok doma, dokler uši in gnide niso popolnoma odstranjene.**

Velikokrat se pojavijo tudi podančice (gliste). Zato starše prosimo, da se pogovorijo o osebni higieni, umivanju rok in striženju nohtov.

GARDEROBNE OMARICE – PRAVILA

Ob prehodu v 4. razred odložijo učenci svojo garderobo v garderobne omarice v starem delu šole.

Garderobne omarice se zaklepajo tako, da učenci **prinesejo lastno obešanko** in sami skrbijo za ključ. Garderobno omarico imajo v uporabi vsa leta do odhoda v srednjo šolo.

Pred zimskimi in poletnimi počitnicami vsako leto spraznijo omarico in odnesejo ključavnico, da lahko omarice očistimo.

V primeru, da učenec pozabi ključ lahko ta dan odloži garderobo v rezervno omarico tako, da zaprosi za ključ v tajništvu.

Kadar učenec pozabi ključ več dni zapored, o tem obvestimo starše, saj bomo morali ključavnico na silo odpreti. Enako bomo ravnali v primeru, ko učenec ključ izgubi.

Šola za vsebino omaric ne odgovarja.

Učenci bodo morali sami poskrbeti za prinašanje in hranjenje ključa.

VARNA POT V ŠOLO

56. člen Zakona o osnovni šola nalaga obveznosti tudi staršem in pravi: »Otroci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka. Otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, vendar le v območju umirjenega prometa.«

Z otrokom se pogovorite o varni poti v šolo in domov ter o obnašanju na cesti. Otroku priskrbite odbojna odsevna sredstva, da bo v mraku, megli in snegu dobro viden.

S kolesom se lahko učenec vozi šele, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu. Kolo mora biti za vožnjo pravilno opremljeno (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa). Učenec mora biti obvezno opremljen s kolesarsko čelado. **Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev.**

Zaradi zagotavljanja varnosti šoloobveznih otrok je vožnja v šolo **z motornim kolesom in s kolesom z motorjem nezaželena.**

Učenci predmetne stopnje morajo zapustiti šolske prostore takoj po končanem pouku.

ŠOLSKI PREVOZ

Za učence, ki prihajajo v šolo iz krajev Zagorica, Dolenje, Žiče, Rova in Hudo, je organiziran šolski prevoz. Stroške teh prevozov pokriva občina Domžale. S prevoznikom pa je možen dogovor o prevozu ostalih učencev iz drugih smeri – te prevoze plačajo starši sami.

Do prihoda šolskega prevoza ali staršev otroci mirno počakajo na prevoz na parkirnem prostoru.

Natančen vozni red bo objavljen septembra na naši spletni strani: http://www.os-preserjeradomlje.si/ – rubrika Učenci -> Šolski prevozi.

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV IN UČENCEV

UČITELJI

Učitelji predmetne stopnje sami določijo dneve v tednu, ko bodo opravljali dežurstvo. Učitelji razredne stopnje pa so ves čas z razredom ter opravijo le dežurstvo ob prihodu in odhodu učencev.

Dežurni učitelji opravljajo dežurstvo od 7.30 do 14.15 na hodniku, garderobah, stopniščih, učilnicah, jedilnici in preddverju.

Ob 8.15 spustijo učence v šolo in nadzorujejo njihovo prihajanje. Pet minut pred začetkom pouka so učenci v učilnicah in se pripravljajo na pouk. Dežurni učitelji dajo navodila za delo dežurnim učencem. Med odmori obhodijo hodnik, garderobe, stopnišča, stranišča, učilnice in jedilnico. Učence spremljajo tudi pri kosilu. Na dežurni list vpišejo morebitne posebnosti tistega dne. Vpišejo tudi učence, ki so kršili šolska pravila, in se podpišejo.

UČENCI

Razpored dežurnih učencev določijo razredniki in učenci ga ne smejo spreminjati. Vsaka sprememba je dovoljena samo v dogovoru z razrednikom. Dežurstvo se prične ob 8.10 in konča ob 14.10 ter poteka pod nadzorstvom dežurnega učitelja.

Dežurstvo lahko opravlja učenec, ki nima negativnih ocen; pomembno je tudi, da se primerno vede. Če temu ne zadosti, ima razrednik pravico, da ga ne razporedi.

Ker je dežurni prvi, ki ga obiskovalec sreča, ga mora prijazno pozdraviti in povprašati, kam želi in kako mu je ime. Pri tem mora biti vljuden, prijazen in spoštljiv.

Pred nastopom dežurstva učenec v tajništvu dobi list dežurnega učenca in napotke za delo. List je dokument na katerega **čitljivo** vpisuje obiskovalce šole, zamudnike …

Učenci 7. razredov so dežurni ob glavnem vhodu v prizidku šole.

Dežurni učenec daje obiskovalcem informacije. Vsakega zapiše na list in zabeleži njegov čas prihoda in odhoda. V primeru, da obiskovalec noče sodelovati z dežurnim učencem, le-ta pokliče najbližjega dežurnega učitelja ali to sporoči v tajništvo. Poleg tega na list dežurstev zapisuje zamudnike. Zabeleži njihova imena in čas prihoda v šolo.

SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe poteka vsak dan od 7.30 do 14.30. Svetovalna delavka, ga. Metka Čižmek ureja naslednja področja:

- vpis v 1. razred osnovne in 1. letnik srednje šole,
- vodenje regresirane prehrane,
- pogovori s posamezniki,
- sodelovanje z razredniki,
- delo s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- tečaj o učenju.

Svetovalna delavka je tudi avtorica publikacij o učenju, ki jih vsako leto prejmejo prvošolci.

INDIVIDUALNO DELO

Na šoli je organizirana individualna oblika dela in delo v manjših skupinah. Takšne oblike dela so namenjene predvsem otrokom, pri katerih se pojavijo težave na različnih področjih: grafomotorika, opismenjevanje, težave pri uporabi pravopisnih pravil, težave pri koncentraciji, pozornosti in pomnjenju ter pri številskih in količinskih predstavah, pri računanju, organizaciji dela, govoru in artikulaciji ter podobnem.

Pomoč otrokom poteka v času pouka, v dogovoru z učitelji, tako da z njimi specialna pedagoginja obravnava enako snov kot pri pouku, vendar na drugačen način – z več urjenja ter s poudarkom na urjenju tiste snovi in tistih spretnosti, ki potrebujejo več vaj.

Vrata pa so vedno odprta tudi za svetovanje otrokom, staršem in vsem, ki si želijo pridobiti nova znanja in informacije s področij, naštetih v uvodu, saj so s skupnimi močmi in sodelovanjem vseh rezultati gotovo boljši, življenje pa bolj prijetno.

MERILA KAKOVOSTNE GLASSERJEVE ŠOLE

(Prirejeno za slovenski prostor.)

Odnosi temeljijo na zaupanju in spoštovanju in vsi disciplinski problemi (ne pa pripetljaji) so odpravljeni.

Poudarek je na popolni učni usposobljenosti; učenci predstavijo ustrezno znanje svojim učiteljem ali izbranim učiteljem-pomočnikom, da so za nalogo ali predmet ocenjeni. Učenci dobijo oceno, ko so usposobljeni. Šolanje zamenja uporabno znanje.

Vsak učenec vsako leto opravi nekaj kakovostnega dela, ki izrazito presega usposobljenost. To delo je lahko opravljeno na različnih področjih. Vsako tako delo prejme oceno 5.

Osebje in učenci se učimo teorije izbire v svojem življenju in pri šolskem delu. Starše spodbujamo k sodelovanju v študijskih skupinah, da bi tudi sami spoznali in uporabljali TI predvsem v svojem osebnem in družinskem življenju.

Rezultat pouka za usposobljenost je znanje, obvladovanje različnih veščin potrebnih za življenje (branje, pisanje, računanje, nastopanje, argumentirano prepričevanje, strpnost in zmožnost sodelovanja, zmožnost reševanja problemov in konfliktov, humanitarnost). Rezultati znanja so razvidni tudi v doseganju dobrih rezultatov na NPZ.

Ob koncu šolskega leta naj bi se izkazalo, da je to zabavna in prijetna šola, kjer se veliko naučimo(-jo).

Priredila: Ana Nuša Kern, ravnateljica

MODRA SOBA

KAJ JE MODRA SOBA?

Modra soba je prostor za povezovanje učitelja in učenca (prej soba vzajemnosti). To je tudi prostor, ki omogoča opravljanje šolskega dela vsem učencem v istem času, a ne v istem prostoru. Sem pride prav tako učenec, ki v razredu z učiteljem ne najde načina, da bi opravila svoje delo in s tem skupaj zadovoljevala svoje potrebe. Učenec ima v tem prostoru možnost, da uredi svoje misli in opravi delo, ki mu ga naloži učitelj.

Tu je učitelj, ki pozna teorijo izbire in se z učencem, ki pride, lahko poveže. To je tudi prostor, kjer se lahko učenec in učitelj, ki ga je poslal, pogovorita.

KAJ SE DOGAJA V TEM PROSTORU?

Učenec pride v ta prostor z zaposlitvijo, ki jo je dobil od učitelja, ki ga je poslal. Učenec nadaljuje delo, ki bi ga opravil v razredu in ni prikrajšan za informacije ali učenje.

Učenca sprejme učitelj in mu ponudi pomoč pri delu. Poskuša se povezati z njim, ne rešuje pa težave med učencem in učiteljem, ki ga je poslal. To stori učitelj, ko pride po učenca in se z njim pogovori ali dogovori za pogovor.

Pomembno je, da učenec opravi nalogo, s katero ga je učitelj poslal v Modro sobo.

Učenec ne sme biti prikrajšan za učenje in znanje. Učitelj, ki mu je dal zadolžitev, tudi preveri, ali je opravil zadolžitve in ali je razumel zastavljene naloge. V primeru, da jih ni, se pogovorita; učitelj pomaga učencu, da razume naloge in zna.

V pogovoru se učitelj poskuša povezati z učencem in vzpostaviti odnos. Pri tem uporablja sedem dobrih navad – spoštovanje, sprejemanje, dogovarjanje, podpiranje, zaupanje, poslušanje in vzpodbujanje. Poskuša se izogibati nepovezovalnih navad zunanjega nadzora.

Če učitelj ne more takoj po končani uri govoriti z učencem, naj to stori takoj, ko bo možno.

Učenec se vrne v razred po dogovoru z učiteljem, ki ga je poslal. Lahko se vrne v razred tudi po opravljenem delu, če sta se tako dogovorila.

ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

95. člen *Zakona o osnovni šoli* določa, da šole vodijo zbirke podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (v nadaljevanju športnovzgojni karton) in sicer za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Zbrane podatke obdelamo na nacionalni ravni in šolam, učencem ter staršem zagotovimo povratno ustno ali pisno informacijo meseca maja ali junija.

Analize zbranih podatkov omogočajo ugotavljanje sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti šolske populacije na nacionalni ravni, kar služi kot strokovna osnova pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno-izobraževalnem področju in širše. V Sloveniji takšno spremljavo opravljamo že osemnajst let.

Z obdelanimi podatki lahko svetujemo učencem, ki to želijo, o njihovem telesnem in gibalnem razvoju. Skozi proces svetovanja lahko sami ali s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvete o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Šole zbirajo podatke za podatkovno evidenco, to je športnovzgojni karton, vsako leto meseca aprila za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Če želite, da se otrok ali mladostnik testira za športnovzgojni karton, izpolnite soglasje in ga vrnite šoli. Uporabite ga tudi v primeru, če učenec ne želi več sodelovati v testiranju, ali pa, če se želi kasneje vključiti vanj. To lahko storite kadarkoli tako, da na soglasju, ki ga imate doma (nov obrazec dobite tudi pri športnem pedagogu), označite svojo novo odločitev in ga prinesete v šolo.

Evidenca podatkov vsebuje ime in priimek, spol, rojstni datum ter podatke o:

- telesni višini **–** dolžinski razsežnosti telesa
- telesni teži **–** voluminoznosti telesa
- kožni gubi nadlahti **–** voluminoznosti telesa
- dotikanju plošče z roko - hitrosti izmeničnih gibov
- skoku v daljino z mesta **–** eksplozivni moči
- premagovanju ovir nazaj **–** koordinaciji gibanja telesa
- dviganju trupa **–** mišični vzdržljivosti trupa
- predklonu na klopci **–** gibljivosti
- vesi v zgibi **–** mišični vzdržljivosti ramenskega obroča in rok
- teku na 60 m **–** šprinterski hitrosti
- teku na 600 m **–** vzdržljivosti v submaksimalnem kontinuiranem (dalj časa trajajočem) naprezanju

Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov opravi šola pod vodstvom športnih pedagogov pri rednem pouku. Podatke centralno računalniško obdelamo, vrednotenje obdelanih podatkov pa

opravi športni pedagog in jih predstavi maja ali junija, podatke pa posreduje staršem tudi pisno. Kadarkoli lahko zahtevate od šole tudi fotokopijo osebnega kartona svojega otroka in izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstvenoraziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta merjenca ni vidna niti ni določljiva.

Učenci dobijo svoj osebni športnovzgojni karton ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani eno leto po končanem šolanju, nato pa jih uniči.

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem letu 2001/2002 se je Svet staršev OŠ Preserje pri Radomljah odločil oblikovati šolski sklad. Sredstva Šolskega sklada so namenjena predvsem dobrodelni dejavnosti – pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem po posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Predstavniki staršev so ugotovili, da šola ponuja pester nadstandardni program, ki pa ga nekateri otroci, zaradi pomanjkanja sredstev, ne morejo koristiti.

Šolski sklad je bil konec leta 2001 ustanovljen v duhu pomoči otrokom, ki bi želeli obiskovati fakultativni pouk jezikov in bi se radi udeležili različnih taborov, pa jim zaradi socialnega statusa to ni omogočeno.

Svet staršev je želel dati možnost tudi otrokom, ki so nadpovprečno delavni in uspešni pri šolskem delu in jim želi pomagati pri obiskovanju različnih izobraževalnih dejavnosti in programov.

S takimi cilji je Šolski sklad začel s svojim poslanstvom.

V vseh teh letih smo realizirali program šolskega sklada in v almanahu, publikaciji in zloženki predstavili poročilo.

KAKO POSTATI ČLAN ŠOLSKEGA SKLADA?

Član šolskega sklada lahko postane vsak, ki prispeva sredstva. Višina sredstev ni pomembna, radi bi dosegli, da postane sklad v resnici šolski, kar pomeni, da vanj prispeva večina naših staršev.

- Poslovanje šolskega sklada vodi nadzorni odbor v skladu s Pravili šolskega sklada. Člani nadzornega odbora so naslednji: predsednica Razija Ramčilović, Uroš Lipovšek, Tanja Mrkun, Ervin Lemark, Anita Tomič, Blanka Čad, Manca Mihelčič, Amanda Pokorn, Olga Šraj Kristan.

Nadzorni odbor je oblikoval posamezne stopnje članstva glede na darovana sredstva, vsako leto bodo vsi darovalci imenovani v šolskem almanahu in šolski publikaciji.

Posamezni vložki in nazivi, ki jih le-ti prinašajo:

do 100 €	član sklada
od 101€ - 300€	prijatelj sklada
od 301€ - 500€	podpornik
od 501€ - 1000€	dobrotnik
od 1001€ in več	skrbnik sklada

Sredstva lahko nakažete na podračun pri UJP:

0122-3603-0649-682

Sredstva pomoči se dajejo na podlagi prošenj staršev, ki jih napišejo na posebne obrazce. Obrazce starši ali otroci lahko dvignejo v tajništvu šole, tam pa jih izpolnjene tudi oddajo. Nadzorni odbor zagotavlja varnost osebnih podatkov prosilcev v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Člani nadzornega odbora se bodo sestali ob zaključku koledarskega in šolskega leta.

Med šolskim letom se člani sestajajo po potrebi. V dobro prosilcev pa so možne tudi korespondenčne obravnave prošenj. Starše posebej prosimo, da navedejo za kakšen znesek prosijo oz. koliko lahko sami prispevajo k določeni dejavnosti, ki jo bo obiskoval otrok.

Starši so z dopisom obveščeni kdaj in koliko sredstev je šolski sklad odobril otroku na podlagi prošnje.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z naslednjimi cilji:

- sofinanciranje vsem učencem obisk šole v naravi
- izvedbo Dneva športa – Z roko v roki nisi sam
- izvedbo dobrodelnega koncerta
- skrb za realizacijo dolgoročnega načrta »Pouk na prostem« (projektni načrti za učilnico in pouk na prostem, izvedba)
- vremenska postaja
- obnova atletske steze
- redno izvajanje dobrodelne dejavnosti

Zadovoljni smo, ker opazimo, da ste starši vsako leto bolj vključeni v naše delo, da cenite naša prizadevanja in da postajamo skupnost, ki skrbi za svoje člane.

Zbiralne akcije odpadnega papirja bodo v vsak mesec.

Upravni odbor Šolskega sklada

Na šolski spletni strani http://www.os-preserjeradomlje.si/pravilniki/ si lahko preberete še naslednje pomembne dokumente:

- VZGOJNI NAČRT
- PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
- HIŠNI RED
- PRAVILA o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Preserje pri Radomljah